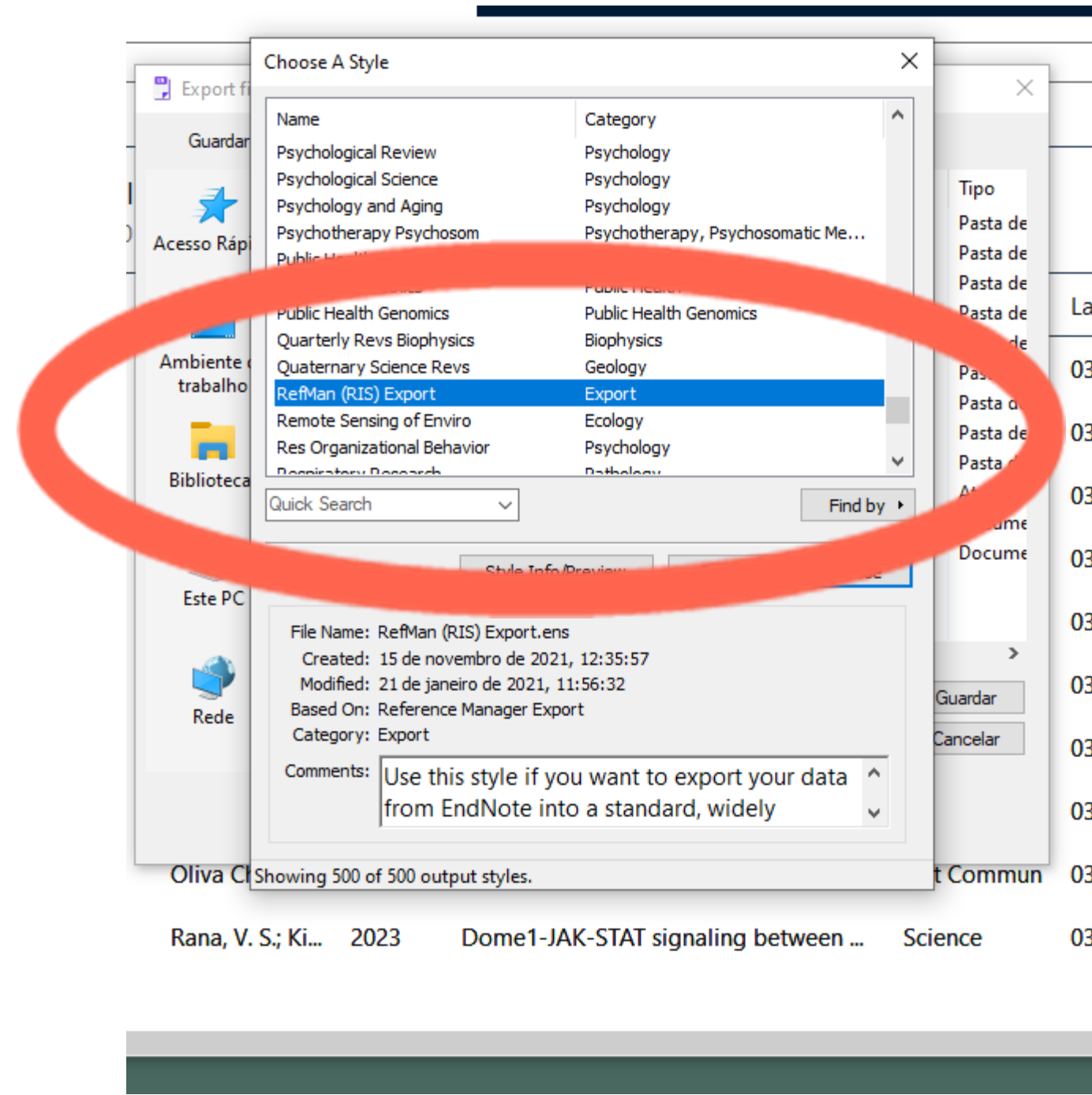
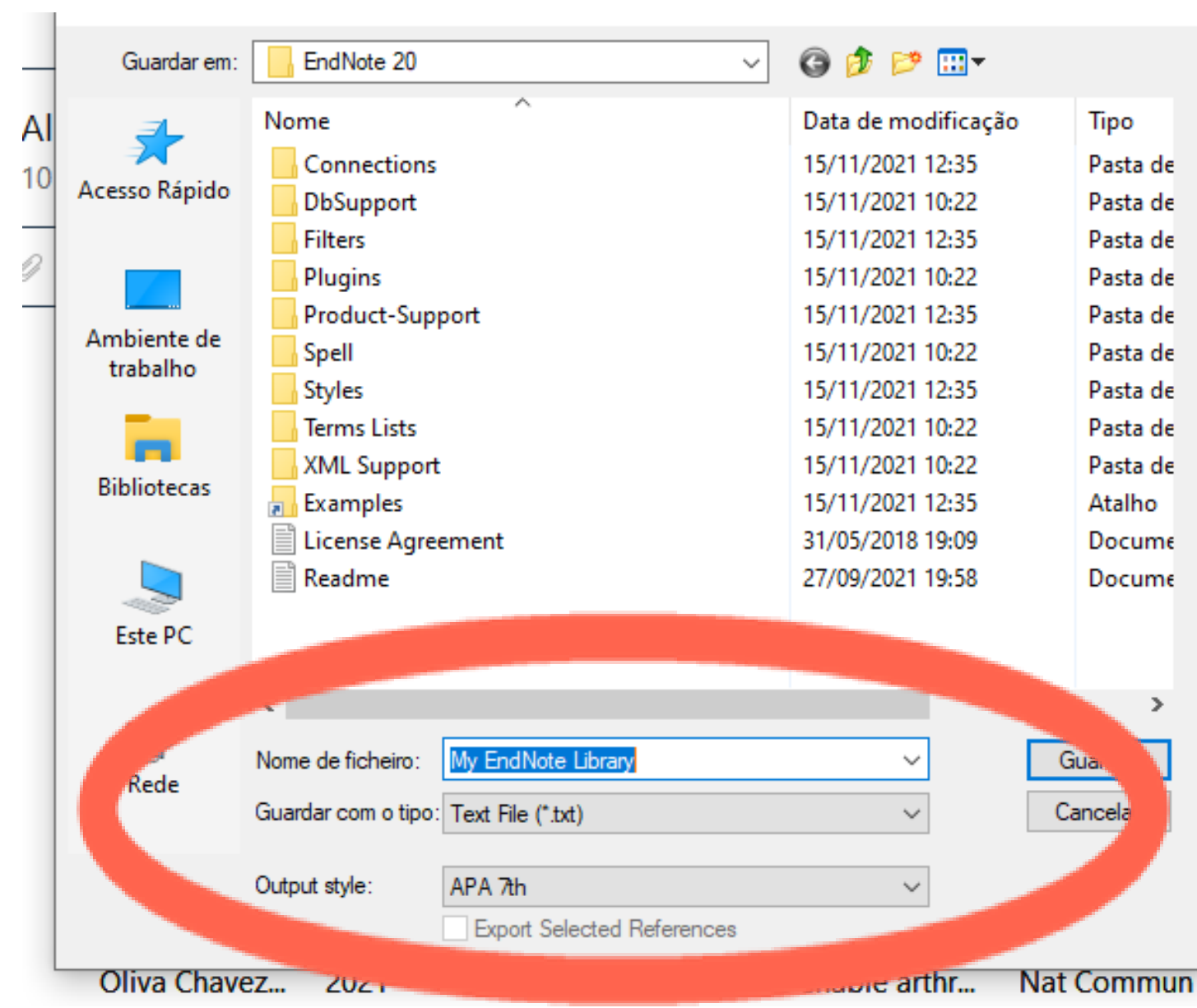
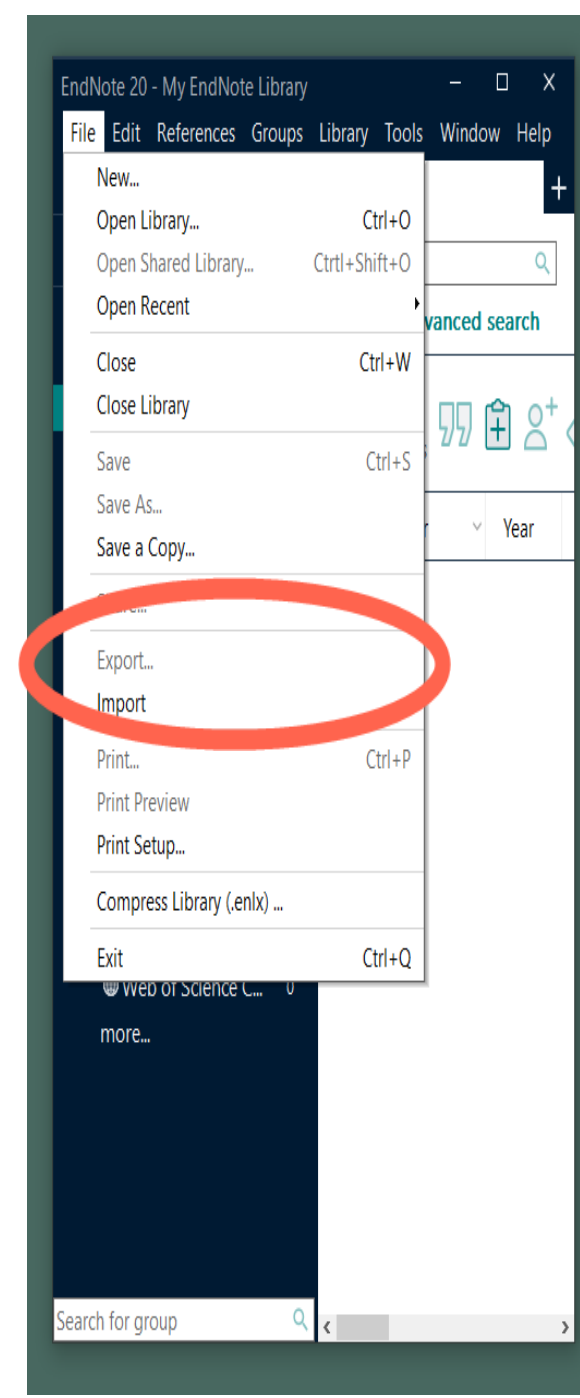
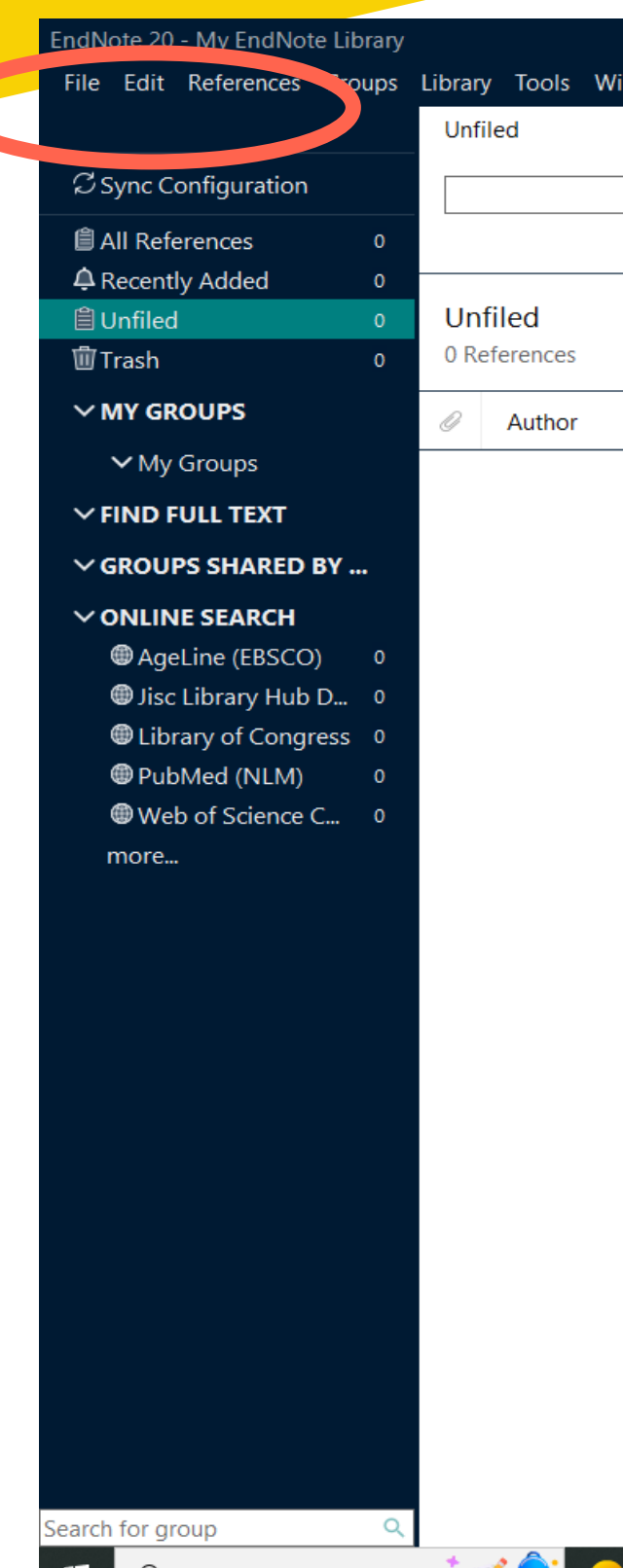


# Exportar de EndNote para Zotero

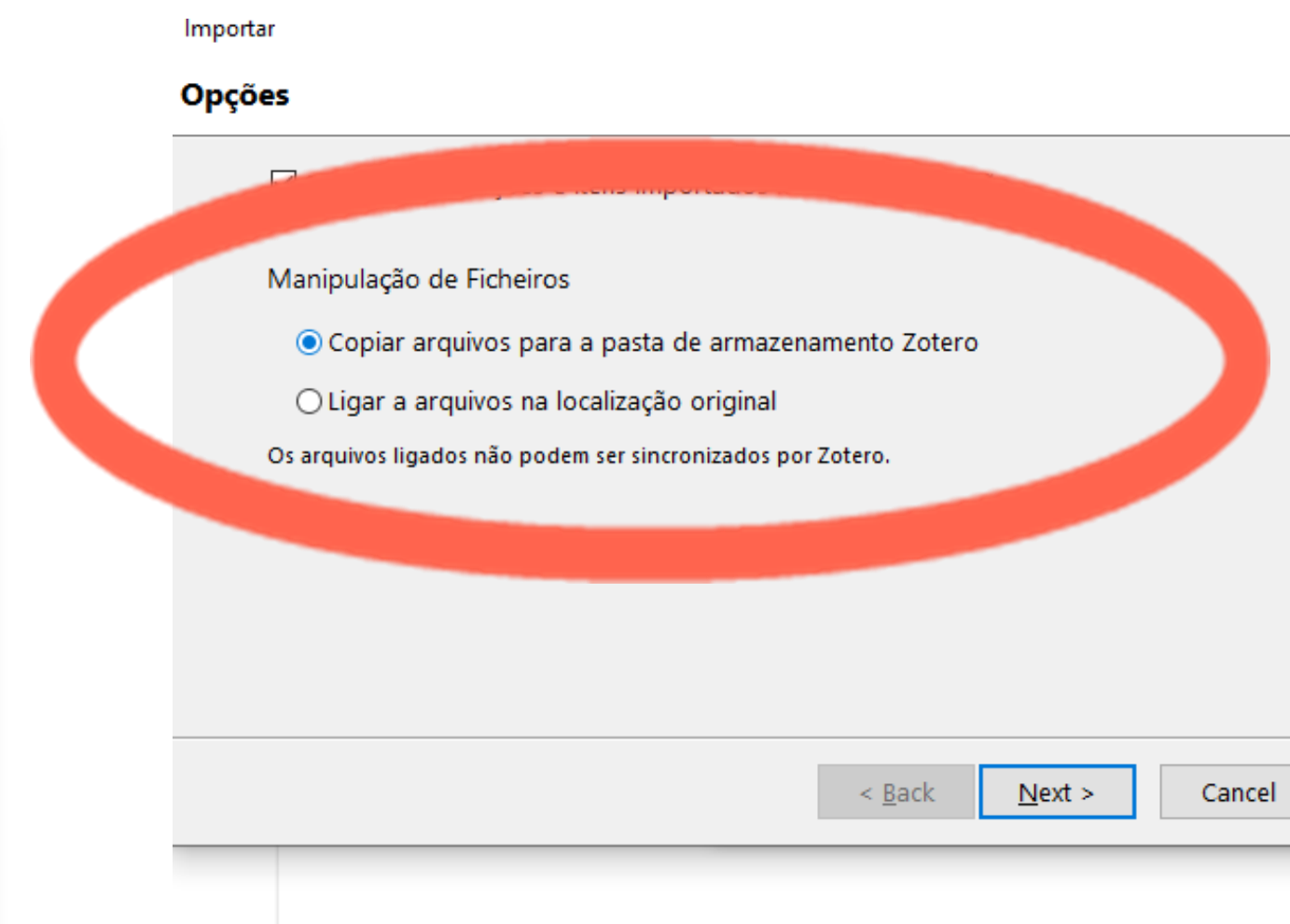
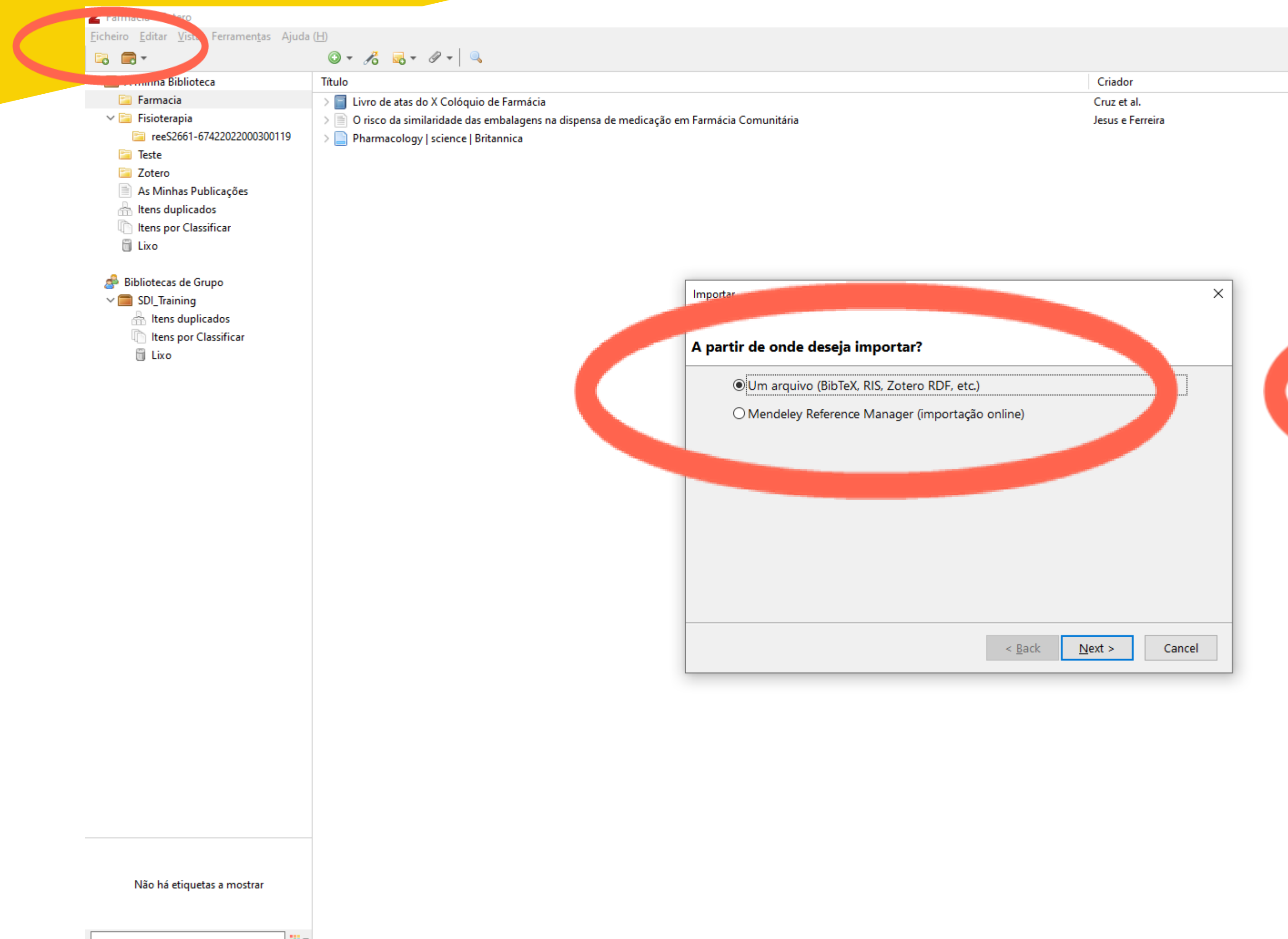
# Passo a passo

1. No EndNote abra a biblioteca;
2. No menu superior do EndNote, escolha "File" e a opção "Export".
3. No novo ecrã (para salvar o arquivo a ser exportado) escolha a opção "Text Only" em "Save file as type".
4. Para exportar o arquivo, em "Output Style" selecione a primeira opção "Select Another Style".  
Aguarde um momento.
5. No novo ecrã "Choose A Style", selecione a opção "RefMan (RIS) Export" e clique no botão "Choose".
6. No ecrã "Export File Name", se a opção "Export Selected References" estiver selecionada, retire a seleção (o que garante exportar todos os registros);
7. Clique em "Save" e guarde no ambiente de trabalho.
8. No Zotero, clique em "Ficheiro", selecione a opção "Importar" e escolha o arquivo RIS exportado pelo EndNote.
9. Clique em "Save".

# Passo a passo



# Passo a passo



# Mais informação

P.PORTO ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE

ess cursos comunidade i&d

entrada > comunidade > serviço de documentação e informação

## Serviço de Documentação e Informação

O Serviço de Documentação e Informação (SDI) disponibiliza recursos para apoio aos estudantes, docentes e investigadores das áreas da Biblioteca e do Arquivo.

**Biblioteca**

Com um catálogo de 8 mil livros nas estantes, trata-se de um especializado na área da saúde. Além dos exemplares físicos, dá milhares de revistas e *e-books*, quer através do portal B-On, quer pelas bases próprias (Cochrane). A Biblioteca garante, igualmente, um serviço personalizado ao utilizador, orientando as pesquisas de informação e elaboração de referências bibliográficas.

**Arquivo**

O Arquivo da Escola Superior de Saúde, compreende toda a documentação produzida pela Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto, no âmbito das funções e atividades da Escola, desde a sua fundação. O serviço garante a integridade da documentação referida anteriormente, que esta possa ser usada como prova, referência, informação e estudo.

As condições de acessibilidade à documentação, por utilizadores externos, são sempre submetidas à autorização da Presidente da ESS | P. PORTO. Os documentos são consultados no espaço da Biblioteca, de acordo com as normas estipuladas no regulamento.

**Horário de Funcionamento**

Período letivo: segunda a sexta-feira, das 08h30 – 18h30

Período não letivo: segunda a sexta-feira, das 09h00 – 17h00

No mês de agosto a biblioteca está encerrada.

- COMUNIDADE
- ALUMNI
- APOIO SOCIAL
- ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES
- COVID-19
- CENTRO DE INFORMÁTICA
- COMISSÃO TRABALHADORES IPP (CT-IPP)
- CULTURA
- ELOGIOS | SUGESTÕES | RECLAMAÇÕES
- EMPREGABILIDADE
- ESPAÇO ESTUDANTE
- GABINETE DE APOIO AO ESTUDANTE
- HORÁRIOS/CALENDÁRIOS
- PROVAS PÚBLICAS
- PERGUNTAS FREQUENTES
- PROJETOS COM A COMUNIDADE
- REQUISIÇÃO DE SALAS
- SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

## SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

APOIO AO UTILIZADOR

CATÁLOGO

CITAR E REFERENCIAR

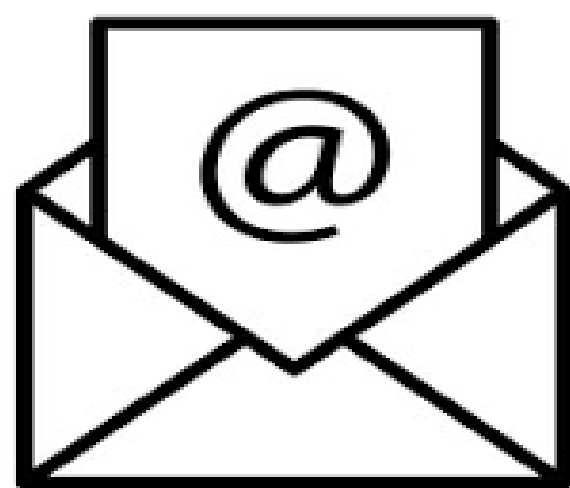
EMPRÉSTIMO DE PUBLICAÇÕES

NOVIDADES

PESQUISA DE INFORMAÇÃO



# Mais informação



[biblioteca@ess.ipp.pt](mailto:biblioteca@ess.ipp.pt)



**934 543 843**