

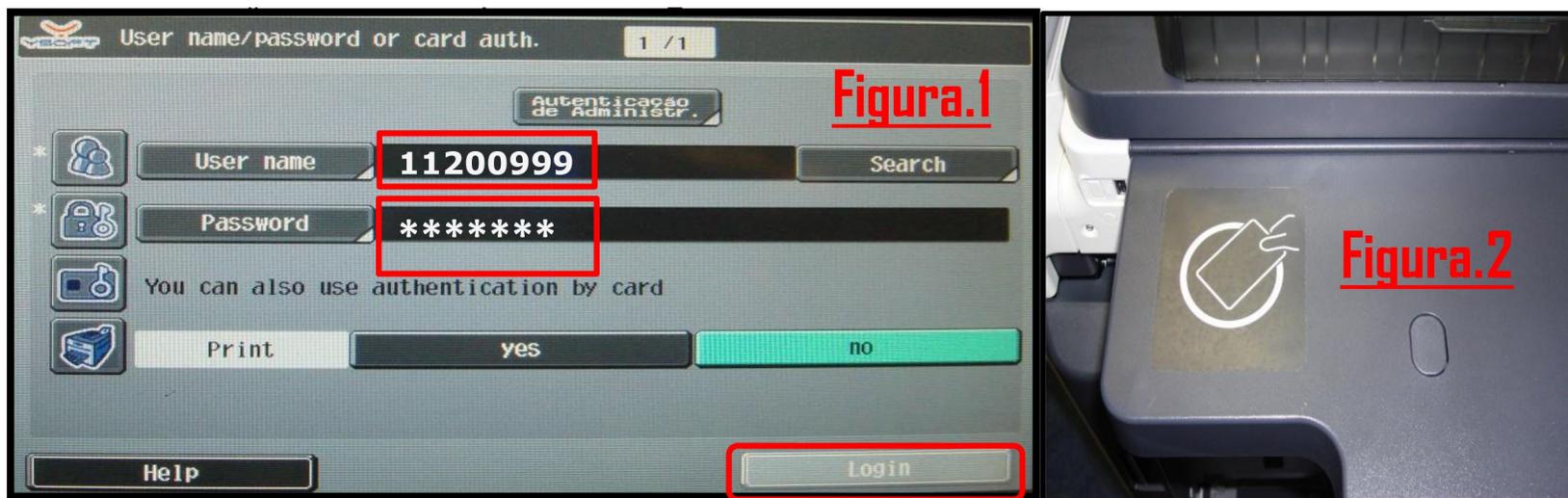
# Como colocar informação para imprimir?

Para começar a imprimir, podes fazer de duas formas:

1. Escreve o teu *User name* e *Password* e clica em “Log-in” (ver fig. 2).

OU

2. Aproxima o cartão de estudante sobre o leitor de cartões.

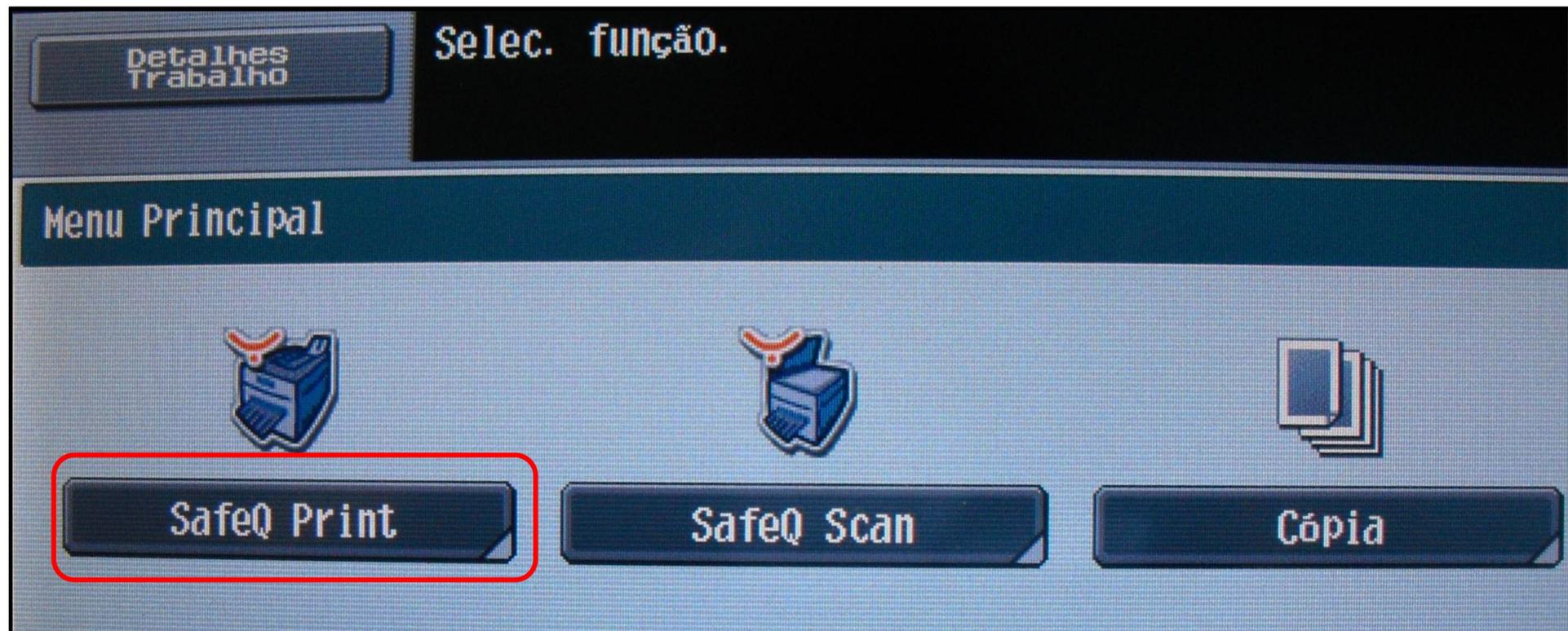


Para associar o cartão à tua conta, segue os seguintes passos:

1. Digita o teu *User name* e *Password* e aproxima o teu cartão sobre o leitor (ver fig. 2), para validar a tua conta e ativar a máquina.

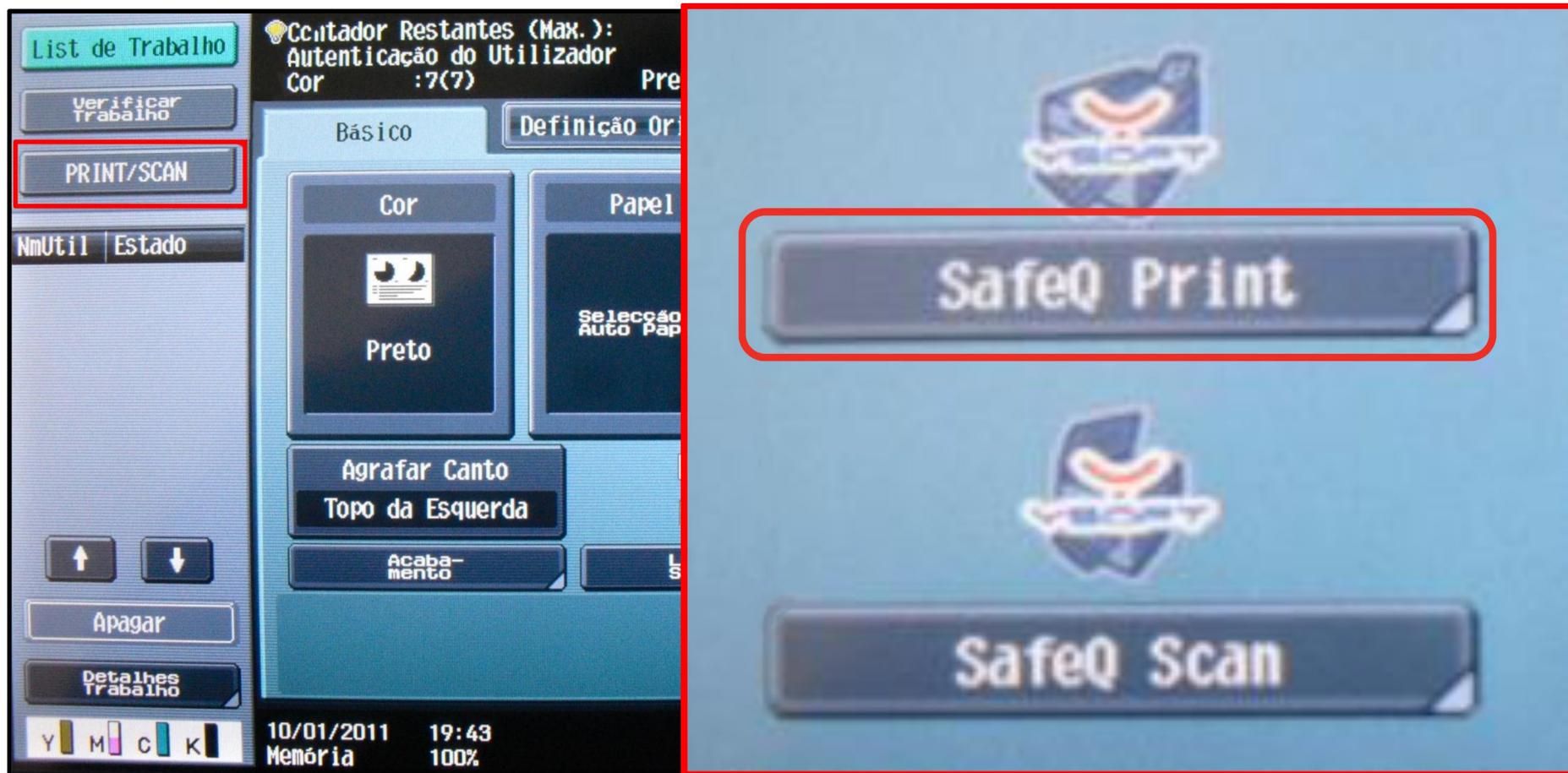
# Como colocar informação para imprimir?

Efetuada o Log-in no equipamento, clica em SafeQ Print.



# Como colocar informação para imprimir?

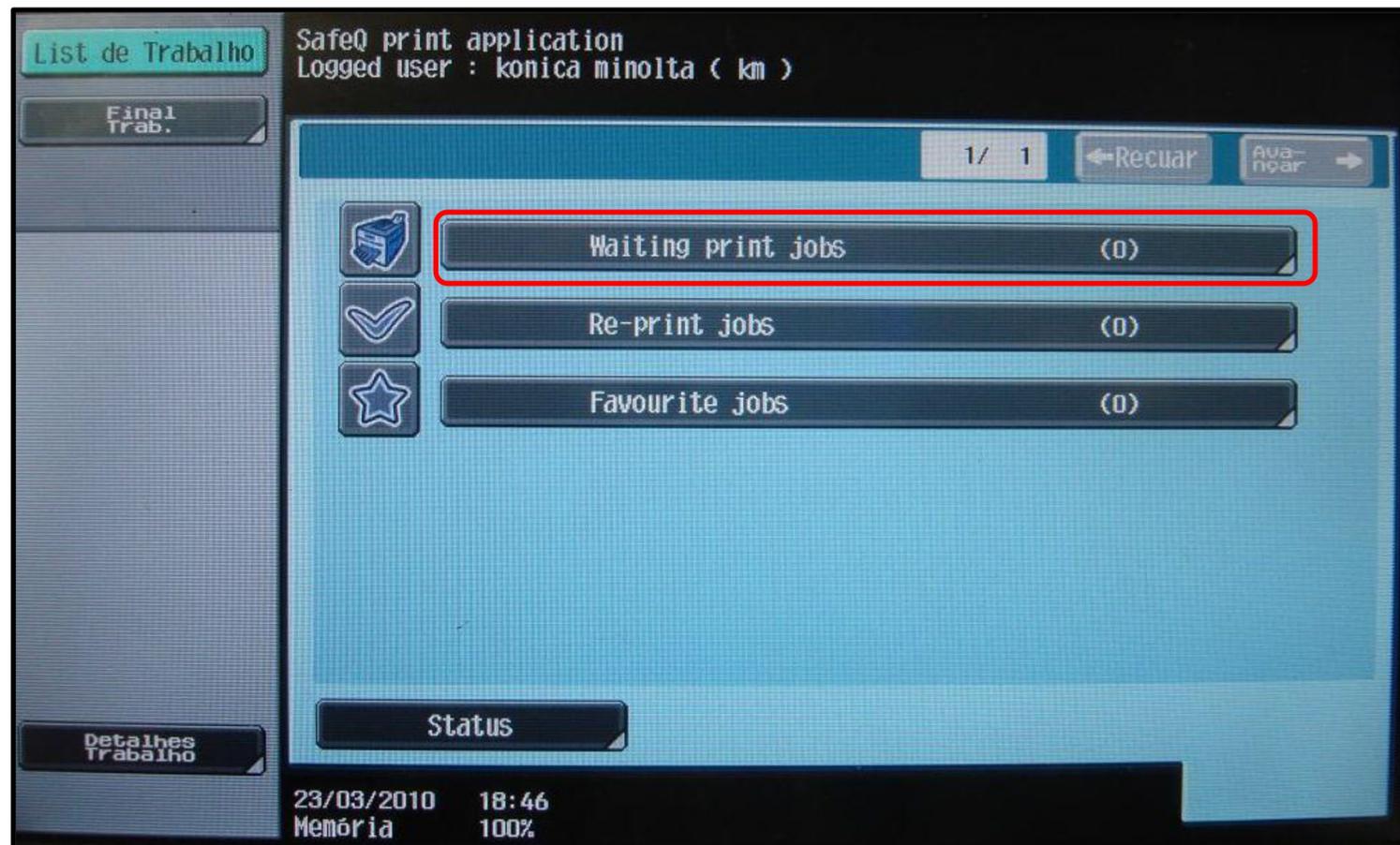
Caso tenhas escolhido fotocopiar e pretendes ir para impressão, pressiona em "PRINT/SCAN" e depois clica em "SafeQ Print".



# Como colocar informação para imprimir?

Depois, vai aparecer a imagem abaixo para escolher o que pretendes fazer:

- **Waiting print jobs:** trabalhos em lista de espera para serem impressos;
- **Re-print jobs:** trabalhos que já foram impressos e que podem ser impressos de novo;
- **Favourite jobs:** trabalhos que foram considerados como favoritos na conta virtual.



# Como colocar informação para imprimir?

Selecionar o(s) trabalho(s) e depois imprimir clicando em “Iniciar”.

1 clique no “Acesso” para fechar a conta



Iniciar