



EDITAL
EDT – P 45/2018

MOBILIDADE INTERNA
ASSISTENTE OPERACIONAL

Torna-se público que a Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto (ESS|P.Porto) pretende recrutar um assistente operacional mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20.6, para o exercício de funções na área de segurança, serviços técnicos e de suporte, nos seguintes termos:

1 – Requisitos gerais de admissão:

1.1 – Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;

1.2 – Estar integrado na carreira e categoria de assistente operacional.

2 – Caracterização do posto de trabalho a ocupar: o posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de assistente operacional, conforme conteúdo funcional descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, grau de complexidade 1, assegurando: realizar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos; responsabilizar-se por equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; responsável por controlar a movimentação de entradas e saídas, realizando um acompanhamento na portaria, bem como por fornecer informações e apoio necessários a um bom encaminhamento do Utente da instituição; ter um bom relacionamento interpessoal e simpatia.

3 – Local de trabalho: ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072, Porto.

4 – Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

4.1 – Os Interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido à Presidente da ESS|P.Porto com a menção «Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional», entregue, juntamente com todos os anexos, pessoalmente, no período compreendido entre as 10h30 e as 12h30 e entre as 14h00 e as 17h00, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o Serviço de Recursos Humanos da ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072, Porto, acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado e com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como o posto de trabalho a que se candidata. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.

4.2 – Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

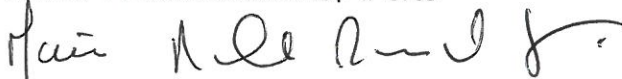
5 – Remuneração: Nos termos do disposto no artigo 20.º da Lei n.º 114/2017, de 28.12 (Lei do Orçamento do Estado para 2018), que prorroga os efeitos do artigo 38.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31.12 (Lei do Orçamento do Estado para 2015), a remuneração devida é a correspondente à situação jurídico-funcional de origem em que o trabalhador se encontra.

6 – Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego público será publicitada na BEP (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à publicitação do presente Aviso na página eletrónica da ESS|P.Porto.

Porto, 21 de setembro de 2018.

A Vice-Presidente da ESS|P.Porto



Prof. Manuela Vieira da Silva