

---

**EDITAL**  
**EDT – P 25/2021****MOBILIDADE INTERNA**

ASSISTENTE TÉCNICO

Torna-se público que a Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto (ESS|P.Porto) pretende recrutar um assistente técnico mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20.6, para o exercício de funções no serviço de recursos humanos, nos seguintes termos:

1 – Requisitos gerais de admissão: Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1.2 – Perfil pretendido: Gestão dos procedimentos relativos a vencimentos e demais abonos e descontos do pessoal Docente e trabalhadores Administrativos e Técnicos; elaboração dos mapas de gestão de pessoal exigidos por lei ou requeridos interna ou externamente; atualização dos dados constantes do processo individual de cada trabalhador; instrução dos processos relativos à contratação de Docentes e trabalhadores Administrativos e Técnicos, incluindo a elaboração dos contratos; atualização dos registos da assiduidade e pontualidade dos trabalhadores; organização e reporte de toda a informação estatística legalmente exigida em matéria de Recursos Humanos; capacidade de organização, facilidade de aprendizagem e de trabalho em equipa.

2 – Caracterização do posto de trabalho a ocupar: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, tendo o seguinte conteúdo funcional: realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de competência inerente aos serviços de recursos humanos, demonstrando capacidade de relacionamento

interpessoal, trabalho de equipa e cooperação, rigor e objetividade, experiência e conhecimentos nestas áreas de atuação;

3 – Local de trabalho: ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072, Porto.

4 – Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

4.1 – Os Interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido à Presidente da ESS|P.Porto com a menção «Recrutamento por mobilidade interna de Assistente Técnico –RH», entregue, juntamente com todos os anexos, pessoalmente, no período compreendido entre as 10h30 e as 12h30 e entre as 14h00 e as 17h00, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o Serviço de Recursos Humanos da ESS|P.Porto, Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072, Porto, acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado e com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como o posto de trabalho a que se candidata. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto;

4.2 – Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

5 – Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na BEP ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), no 1.º dia útil seguinte à publicitação do presente Aviso na página eletrónica da ESS|P.Porto.

A Presidente da ESS|P.Porto  
Professora Doutora Cristina Prudêncio