

**EDITAL ESS/P 01/2024**  
**ESTÁGIO INTERNO NA ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE DO P.PORTO**

De acordo com o Regulamento em anexo ao Despacho P.Porto/P-037/2023, de 5 de maio (*Regulamento de Estágios Internos no P.Porto*) torna-se público que se encontram abertas as candidaturas para estágio interno para diplomados do Politécnico do Porto, nos anos letivos de 2020/2021 e 2021/2022 e 2022/2023, a realizar na **ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, SERVIÇOS ECONÓMICO FINANCEIROS E SERVIÇO DE APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO E ASSESSORIA AO ADMINISTRADOR** respeitando as seguintes condições:

**ÁREA DE ESTÁGIO:** RECURSOS HUMANOS, SERVIÇOS ECONÓMICO FINANCEIROS, SERVIÇO DE APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO E ASSESSORIA AO ADMINISTRADOR

**NÚMERO DE ESTÁGIOS PREVISTOS:** 2 (dois) estágios

**DURAÇÃO DO ESTÁGIO:** 12 meses, não renovável

**INÍCIO DO ESTÁGIO:** fevereiro 2024

**REQUISITOS DE ADMISSÃO:** Licenciatura em Recursos Humanos ou Licenciatura em Assessoria e Tradução, Licenciatura em Comunicação Empresarial, Mestrado em Auditoria, Mestrado em Gestão das Organizações (MGO), Mestrado em Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos.

**COMPETÊNCIAS:** Capacidade de elaboração de conteúdos, análise e organização de documentos, conhecimentos de excel e word na ótica do utilizador, capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, capacidade de trabalho em equipa.

**REGIME CONTRATUAL:** Contrato de formação nos termos da Minuta do Contrato de Formação constante no Anexo I ao Regulamento de Estágios Internos a realizar no P.Porto.

**BOLSA DE FORMAÇÃO:** Se o candidato admitido possuir Mestrado a Bolsa de formação estabelecida em conformidade com o Despacho P.Porto/P-038/2023, de 5 de maio (Montante da Bolsa de Formação), que corresponde a 2,2 x IAS (Indexante dos Apoios Sociais para 2024,



no valor de 509,26€, aprovado pela Portaria nº 421/2023, de 11 de dezembro) será de EUR 1.120,37 mensais, acrescido de subsídio de alimentação por cada dia de estágio, no valor diário de EUR 6. Se o candidato admitido possuir Licenciatura a Bolsa de formação estabelecida em conformidade com o Despacho P.Porto/P-038/2023, de 5 de maio (Montante da Bolsa de Formação), que corresponde a 2 x IAS (Indexante dos Apoios Sociais para 2024, no valor de 509,26€, aprovado pela Portaria nº 421/2023, de 11 de dezembro) será de EUR 1.018,52 mensais, acrescido de subsídio de alimentação por cada dia de estágio, no valor diário de EUR 6.

**LOCAL DO ESTÁGIO:** Área de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais da Escola Superior de Saúde do P.PORTO e Assessoria ao Administrador.

**CONTEÚDO DO ESTÁGIO:** Elaboração de editais para concursos; elaboração de provas de concursos, secretariar reuniões e elaborar atas de concursos; apoio administrativo ao Administrador da escola; apoio no âmbito do Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública da ESS|P.PORTO (SIADAP) de acordo com a legislação em vigor, regulamentação interna aplicável, em articulação com o Administrador; coadjuvar o Administrador no levantamento das necessidades de Formação e na elaboração dos planos de Formação adequados à valorização e desenvolvimento profissional e aperfeiçoamento de competências relevantes para o desempenho das funções dos trabalhadores da ESS|P.PORTO; elaboração de notas de serviço e ofícios; assegurar o expediente e arquivo do próprio serviço; apoio a todas as tarefas realizadas nos serviços económico financeiros e no serviço de gestão de aprovisionamento e compras, recursos humanos e outras tarefas que lhe sejam atribuídas.

**NORMAS DE SELEÇÃO:** Avaliação Curricular 40% e Entrevista de Seleção 60%

A Avaliação curricular será pontuada de 0 a 100;

Na Entrevista de Seleção serão avaliadas as seguintes competências:

- Conhecimento da função 35%;
- Capacidade de comunicação 30%
- Disponibilidade e dedicação 35%

**ORIENTADOR DOS ESTÁGIOS:** Teresa Paula Ferreira Teixeira

**PRAZO DE CANDIDATURAS:** até 10 dias úteis após data de publicação do Edital.

**PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS:** janeiro/fevereiro 2024

**APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS:**

Requerimento dirigido à Sra. Presidente da ESS, com expressa indicação do presente edital, acompanhado de carta de motivação, curriculum vitae detalhado, datado e assinado, cópia(s) do(s) certificado(s) de habilitações (incluindo listagem das classificações obtidas em todas as unidades curriculares do curso e respetiva média final) e das ações constantes no CV; o requerimento e a carta de motivação devem ser assinadas. O envio da candidatura e de todos os documentos que a acompanham devem ser remetidos para o seguinte endereço eletrónico: [recursoshumanos@ess.ipp.pt](mailto:recursoshumanos@ess.ipp.pt)

**COMPOSIÇÃO DO JÚRI:**

Presidente: Teresa Paula Teixeira Ferreira

Vogal efetiva: Fernanda Maria da Silva Loureiro Fonseca

Vogal efetivo: Carlos Miguel Gomes Cardoso Duarte

Vogal Suplente: Ana Raquel Ferreira Xavier

Nota: O Júri poderá sempre solicitar, em caso de dúvida, a apresentação de todos os documentos originais que fazem parte da candidatura.

Porto, 17 de janeiro de 2024

Presidente da Escola Superior de Saúde



Professora Doutora Cristina Prudêncio

