

**EDITAL**
EDT – P/39/2023

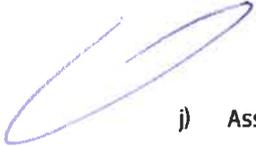
Sumário: Abertura de procedimento para recrutamento, em regime de mobilidade na mesma categoria/carreira de 1 (um) Técnico Superior para os Serviços Técnicos Especializados.

Torna-se público que, por despacho da Sra. Presidente da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto, de 21 de abril de 2023, se procede à abertura de procedimento de mobilidade na mesma categoria/carreira, ao abrigo do disposto no disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, para preenchimento de um lugar de Técnico Superior para os Serviços Técnicos Especializados.

1. **Âmbito:** O presente procedimento destina-se a candidatos titulares de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído;
2. **Prazo de validade do procedimento:** O procedimento é válido para o posto de trabalho referido, caducando com a sua ocupação ou inexistência ou insuficiência de candidatos.
3. **Local de trabalho:** Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto, sita na Rua Dr. António Bernardino de Almeida, 400, 4200-072, Porto.
4. **Número de postos de trabalho a ocupar:** 1 (um).

Caracterização do posto de trabalho a ocupar: Sem prejuízo do previsto na Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, alterada pela Lei 3/2014, de 28 de janeiro e Lei n.º 28/2016 de 23 de agosto, que aprova o regime jurídico da promoção da segurança e saúde no trabalho, e da Lei n.º 42/2012, de 28 de agosto, que aprova os regimes de acesso e de exercício das profissões de técnico superior de segurança no trabalho compete ao técnico superior a exercer funções nos Serviços Técnicos Especializados, designadamente, desempenhar as seguintes funções:

- a) Coordenar tecnicamente as atividades de higiene e segurança no trabalho;
- b) Assegurar funções de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, de modo a promover a prevenção de riscos e doenças profissionais;
- c) Assegurar a gestão do sistema de prevenção de riscos profissionais;
- d) Assegurar a organização e atualização da informação necessárias à gestão da prevenção;
- e) Elaborar pareceres técnicos nos domínios da promoção de condições de SST e da prevenção dos riscos profissionais;
- f) Promover boas práticas ambientais e comportamentais, através de ações de sensibilização e/ou formação no âmbito do ambiente e da segurança;
- g) Promover o bom funcionamento da área técnica/apoio aos Laboratórios de apoio ao ensino e de investigação;
- h) Colaborar no planeamento e gestão de equipamentos comuns (verificação/manutenção/calibração) utensílios e consumíveis;
- i) Assegurar a implementação de medidas de redução de consumo de recursos e de promoção da economia circular;

- 
- j) Assegurar a operacionalização do processo de gestão de resíduos da instituição de ensino;
 - k) Promover, desenvolver e acompanhar a adoção de medidas que permitam a sustentabilidade das atividades;
 - l) Estudo, planeamento e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, na área da sustentabilidade (inclui a elaboração de pareceres técnicos);
 - m) Assegurar o cumprimento de requisitos legais no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho e na área do ambiente (inclui reportes oficiais de informação);
 - n) A descrição de funções expressa nas alíneas anteriores não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, conforme o disposto no artigo 81.º da LTFP.
 - o) Colaborar com os demais Serviços da ESS em conformidade com as diretrizes da Presidência, cumprir as metodologias definidas no SGQ da ESS;
 - p) Cumprir os estatutos e regulamentos do P.Porto e da ESS.

Competências: conhecimentos da orgânica e funcionamento da instituição; conhecimentos da legislação relacionada com a Administração Pública, Ensino Superior; conhecimentos dos Regulamentos do P.Porto e da ESS; capacidade de elaboração, análise, seleção e organização de documentos; capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; capacidade de trabalho em equipa; capacidade de análise, sentido crítico e espírito de rigor; capacidade de sigilo; capacidade de articulação entre serviços da instituição e do P.Porto; capacidade de criação e implementação de medidas de melhoria e inovação.

5. Requisitos de admissão: os candidatos devem reunir, até à data-limite de apresentação da candidatura, os seguintes requisitos gerais.

5.1 Requisitos gerais: os previstos no n.º 1 do artigo 17.º da LTFP:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

5.2 Requisitos especiais: Licenciatura ou superior nas áreas da segurança no trabalho ou da segurança e saúde no trabalho e ambiente; Licenciatura em Saúde Ambiental/ Engenharia do Ambiente/ Saúde Pública e ser detentor de título profissional válido de acordo com o definido na Lei n.º 42/2012, de 28 de agosto (obrigatório).

6. Formalização das candidaturas: a formalização da candidatura é efetuada no prazo de dez dias úteis, a contar da data da publicitação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), obrigatoriamente através do preenchimento do formulário eletrónico que se encontra disponível em <https://www.ess.ipp.pt/candidaturas> e da respetiva submissão, através da mesma página, em conjunto com os seguintes documentos: a) curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado, do qual deve constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que

o candidato exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, as menções qualitativas e quantitativas das avaliações de desempenho relativas ao último período, não superior a três anos, em que o candidato exerceu aquelas funções, bem como a formação profissional detida, nomeadamente, cursos, estágios, especializações e seminários com indicação das entidades promotoras, duração e datas de realização; b) Fotocópia legível do (s) certificado(s) de habilitações literárias;

6.1 Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico ou por qualquer outra via, eletrónica ou não, que não acima determinada.

7. **Métodos de seleção e seriação:** A seleção dos candidatos será efetuada mediante a aplicação dos métodos de avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. Cada método de seleção tem carácter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização do último método (entrevista profissional de seleção).

8. **Remuneração:** a remuneração é a correspondente à 2ª posição remuneratória e ao 16.º nível remuneratório da tabela remuneratória única da carreira/categoria de técnico superior.

9. **Composição do júri:**

9.1 **Presidente:** José Miguel da Silveira Correia Saúde, Vice-Presidente da ESS

Em caso de ausência ou impedimento do Presidente, o mesmo será substituído pelo 1º Vogal: Teresa Paula Ferreira Teixeira, Administradora da ESS

9.2 **Vogais:**

1º Vogal efetivo: Teresa Paula Ferreira Teixeira, Administradora da ESS

2º Vogal efetivo: Ana Raquel Ferreira Xavier, Dirigente Intermédia de 4º grau da ESS

9.3 **Vogais suplentes:**

1º Vogal Suplente: Joana Carvalho dos Santos, Professor Adjunta da ATC de Saúde Ambiental

2º Vogal Suplente: Nuno Albertino Barbosa Ferreira da Rocha, Vice-Presidente da ESS

10. A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na BEP (www.bep.gov.pt) no 1.º dia útil seguinte à publicação do presente Aviso na página eletrónica da ESS/P.Porto.

2023/04/27 – A Presidente da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto, Professora Doutora Cristina Prudêncio

