



EDITAL E2S/P - 25/2025
ESTÁGIO INTERNO NA ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE DO P.PORTO

De acordo com o Regulamento em anexo ao Despacho P.Porto/P-037/2023, de 5 de maio (*Regulamento de Estágios Internos no P.Porto*) torna-se público que se encontram abertas as candidaturas para estágio interno para diplomados do Politécnico do Porto, a realizar na ÁREA ACADÉMICOS, ALUMNI E ATIVIDADES NA COMUNIDADE (Gabinete de Apoio à Comissão de Horários) respeitando as seguintes condições:

ÁREA DE ESTÁGIO: ÁREA ACADÉMICOS, ALUMNI E ATIVIDADES NA COMUNIDADE
NÚMERO DE ESTÁGIOS PREVISTOS: 1 (um) estágio

DURAÇÃO DO ESTÁGIO: 12 meses, não renovável

INÍCIO DO ESTÁGIO: setembro de 2025

REQUISITOS DE ADMISSÃO: Licenciatura compatíveis com o perfil pretendido.

COMPETÊNCIAS: Capacidade de elaboração de conteúdos, análise e organização de documentos, conhecimentos de excel e word na ótica do utilizador, capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, capacidade de trabalho em equipa.

REGIME CONTRATUAL: Contrato de formação nos termos da Minuta do Contrato de Formação constante no Anexo I ao Regulamento de Estágios Internos a realizar no P.Porto.

BOLSA DE FORMAÇÃO: Se o candidato admitido possuir Licenciatura a Bolsa de formação estabelecida em conformidade com o Despacho P.Porto/P-038/2023, de 5 de maio (Montante da Bolsa de Formação), que corresponde a 2 x IAS (Indexante dos Apoios Sociais para 2025, no valor de 522,50€, aprovado pela Portaria nº 6-B/2025/1 de 6 de janeiro) será de EUR 1.045€ mensais, acrescido de subsídio de alimentação por cada dia de estágio, no valor diário de 6€.

LOCAL DO ESTÁGIO: Área de Académicos, Alumni e Atividades na Comunidade, em particular no Gabinete de Apoio à Comissão de Horários e Exames (CHE)

CONTEÚDO DO ESTÁGIO:

Elaboração e publicação do calendário escolar e dos calendários de avaliações / exames na página web da E2S e no DOMUS, após receção das propostas pelos órgãos devidos;

Confirmação do cumprimento do disposto nas normas para elaboração dos horários escolares antes da elaboração final e publicação dos mesmos na página web da E2S e no DOMUS;

Disponibilização dos sumários das UC's;

Marcação de salas e outros espaços de acordo com os horários previstos, os eventos e com outras solicitações previamente definidas;

Confirmação das siglas dos docentes versus UC / Cursos e outras informações disponíveis nos horários;

Divisão e marcação dos turnos / turmas dos diferentes Cursos da E2S conforme a tipologia das aulas;

Alterações / marcações pontuais conforme solicitações por parte dos docentes desde que devidamente autorizadas pela Presidência;

Marcação de salas / espaços para estudo solicitados pelos estudantes, desde que devidamente autorizados pela Presidência;

Preparação, em articulação com os outros serviços envolvidos, das salas e espaços para eventos e provas públicas;

Apoiar todas as tarefas realizadas na Área e no Gabinete, para além de outras tarefas que lhe sejam atribuídas, sempre que solicitado pela Presidência.

NORMAS DE SELEÇÃO: Avaliação Curricular 40% e Entrevista de Seleção 60%

A Avaliação curricular será pontuada de 0 a 100;

Na Entrevista de Seleção serão avaliadas as seguintes competências:

- Capacidade técnica 35%;
- Competências pessoais e relacionais: 30%
- Disponibilidade de horário: 35%

ORIENTADOR DOS ESTÁGIOS: Paula Maria da Costa Lopes

PRAZO DE CANDIDATURAS: até 10 dias úteis após data de publicação do Edital.

PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS: setembro de 2025

APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS:

Requerimento dirigido à Sra. Presidente da E2S, com expressa indicação do presente edital, acompanhado de carta de motivação, curriculum vitae detalhado, datado e assinado, cópia(s) do(s) certificado(s) de habilitações (incluindo listagem das classificações obtidas em todas as unidades curriculares do curso e respetiva média final) e das ações constantes no CV; o requerimento e a carta de motivação devem ser assinados. O envio da candidatura e de todos os documentos que a acompanham devem ser remetidos para o seguinte endereço eletrónico: recursoshumanos@ess.ipp.pt

COMPOSIÇÃO DO JÚRI:

Presidente: Paula Maria da Costa Lopes

Vogal efetiva: Teresa Paula Teixeira Ferreira

Vogal efetiva: Cláudia Marinha Moreira

Vogal suplente: Rosália Maria Costa Martins da Fonte

Nota: O Júri poderá sempre solicitar, em caso de dúvida, a apresentação de todos os documentos originais que fazem parte da candidatura.

Porto, 18 de agosto de 2025

Presidente da Escola Superior de Saúde



Professora Doutora Cristina Prudêncio